
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión aspectos pendientes de Gerontológicos.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia y Control.	Inspección, Vigilancia y Control.

Objetivo Revisión aspectos pendientes de Gerontológicos.	Fecha: 20 de febrero 2026		
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento () Otro () _____	
		Modalidad:	Presencial (X)
	Lugar: 4º Piso Edificio Administrativo.		
	Hora Inicio: 11:30 a.m. Hora Fin: 12:30 p.m.		
	Notas por: Angela Riveras		
	Próxima Reunión: Por definir.		
	Quien cita: Subdirección.		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza revisión de la línea de Saneamiento establecimientos gerontológicos evidenciando de la gestión del año 2025 los siguientes pendientes: 1. Revisión de aplicación normativo en la inspección, continuidad de aplicación de la Resolución 110 de 1995 se informa por parte de Angela Riveras que no se dará aplicación en investigaciones a esta disposición porque no tiene fuerza legal por incompetencia de la Secretaría para expedirla. Sonia Bigliola informa que están en revisión de los nuevos actos frente a lo cual se solicita por Angela Riveras remitirla para revisión previa dado que va a constituir el soporte normativo de las investigaciones. Se remite a la delegataria de la Resolución. Conjunta esta pendiente de correcciones realizadas por SIS. Y en el proceso de autorización informa Sonia Bigliola que están en revisión de OAT para determinar si proceden o no recursos. Se realiza agenda para seguimiento para el 6º de marzo a las 9:00 a.m.

* 6.

COMPROMISOS*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

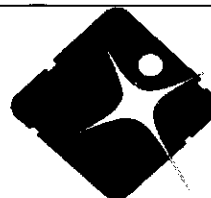
Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío actas nuevas para revisión	Denia Bigliola P.	28-02-26.
Envío resolución conjunta 182 230-13	Denia Bigliola P.	20-02-26.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sonia Bigliola Contreras	scontreras@salud capital.gov.co	3214539492	SUSP- SDS	
2	Angela M. Riveros	ariveros@salud capital.gov.co	9080	SVSP	
3	Miguel Ángel Zambrano	mzambrano@salud...	3193471824	SUSP.	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.